



**COMUNE DI CHIETI**

*Corpo di Polizia Municipale*

Determinazione n.

Del

Prot. n. 045/2021/PM del 14.09.2021

OGGETTO: Affidamento fornitura toner e DRUM per stampanti Brother.  
Assunzione impegno di spesa.  
Numero gara: **8285323** – CIG: **8904362FF6**.

**IL COMANDANTE DELLA P.M.**

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il Regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il Regolamento comunale dei contratti;

**Visto** il Regolamento comunale sui controlli interni;

**Ritenuto** necessario ed urgente provvedere all'acquisto di cartucce toner e DRUM, per le stampanti marca Brother in uso agli uffici del Comando;

**Atteso** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dal D.L. 52/2012, convertito in L. 94/2012 e dal D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per le Amministrazioni Pubbliche di cui all'Art. 1 del D.Lgs 165/2001:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma e che la violazione di tale obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria e che la violazione di tale obbligo

determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa;

**Considerato:**

- che il **Mercato Elettronico della P.A. (MePA)** è un mercato digitale in cui le Amministrazioni abilitate possono acquistare, per valori inferiori alla soglia comunitaria, i beni e servizi offerti da fornitori abilitati a presentare i propri cataloghi sul sistema;
- che Consip definisce con appositi bandi le tipologie di beni e servizi e le condizioni generali di fornitura, gestisce l'abilitazione dei fornitori e la pubblicazione e l'aggiornamento dei cataloghi. Accedendo alla Vetrina del Mercato Elettronico o navigando sul catalogo prodotti, le Amministrazioni possono verificare l'offerta di beni e/o servizi e, una volta abilitate, effettuare acquisti on line, confrontando le proposte dei diversi fornitori e scegliendo quella più rispondente alle proprie esigenze;

**Preso atto:**

- che a seguito della consultazione del portale "Acquisti in rete" è stata verificata la presenza, sulla vetrina del mercato elettronico, di toner per stampanti, confacenti alle esigenze evidenziate;
- che al fine di soddisfare i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione, sono stati verificati e comparati i prezzi proposti da vari operatori economici;

**Rilevato:**

- che sul predetto portale è presente l'offerta della Ditta **Y2K di Barontini Francesco** che prevede l'acquisto di toner e DRUM compatibili, per le stampanti Brother in uso agli uffici, con ottimo rapporto qualità/prezzo, al costo di:
  - toner TN-3480: € 25,00 iva esclusa cad.;
  - DRUM DR-3400: € 23,00 iva esclusa cad.;

**Ritenuto** di poter affidare alla Ditta suddetta la fornitura di cui all'oggetto;

**Considerato:**

- di dover procedere all'acquisto di n. 20 toner e n. 10 DRUM;
- che pertanto, che la spesa da sostenersi risulta pari a  $€ 25,00 \times 20 + € 23,00 \times 10 = € 500,00 + € 230,00 = € 730,00$  iva esclusa, pari a **€ 890,60 iva 22% compresa**;

**Dato atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, che gli estremi del conto corrente dedicato, ai sensi della legge n. 136/2010 sono quelli risultanti dalla comunicazione – in atti del Comando - contenente le generalità delle persone delegate ad operare su tale conto;

**Dato atto** che il numero di gara e il codice identificativo di gara (CIG) rilasciati dall'autorità competente, relativi alla fornitura in oggetto, sono i seguenti: Numero gara: **8285323** – CIG: **8904362FF6**;

**Dato atto**, altresì, che è stato acquisito on line il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) della Ditta fornitrice e che lo stesso è risultato regolare;

**Vista** la circolare INAIL n. 22 del 24.03.2011 e, nello specifico, le indicazioni fornite al punto 2 in ordine all'utilizzo del DURC nelle ipotesi di contratti aventi scarsa rilevanza economica, al fine della semplificazione delle operazioni di affidamento e pagamento delle prestazioni;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

**Dato atto**, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento e del titolare dell'ufficio, tenuto conto, peraltro, che trattasi di mera esecuzione regolamentare;

#### DETERMINA

1. di affidare la fornitura di n. 20 toner compatibili TN-3480 e n. 10 DRUM compatibili DR-3400, per le stampanti Brother in uso agli uffici del Comando, alla Ditta **Y2K di Barontini Francesco**, con sede in Livorno, Viale Avvalorati n. 58/60, al costo complessivo di € **890,60 (IVA 22% compresa)**;
2. di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, le somme di seguito indicato:

<b>Cap.</b>	14240 Titolo I	<b>Descrizione</b>	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DI POLIZIA MUNICIPALE		
<b>SIOPE</b>	1207	<b>CIG</b>	<b>8904362FF6</b>	<b>CUP</b>	-
<b>Creditore</b>	<b>Y2K di Barontini Francesco</b> , con sede in Livorno, Viale Avvalorati n. 58/60				
<b>Causale</b>	fornitura di n. 20 toner compatibili TN-3480 e n. 10 DRUM compatibili DR-3400				
<b>Modalità finan.</b>	Fondi di Bilancio				
<b>Imp.</b>	€ <b>890,60</b> (iva 22% compresa)		<b>Codice Univoco Ufficio Ipa</b>	R505HA	

3. di imputare la spesa complessiva di € **890,60** (iva compresa), in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

<b>Esercizio</b>	<b>PdC finanziario</b>	<b>Cap/art</b>	<b>Importo</b>	<b>Num.</b>	<b>Comp. economica</b>
2021	-	14240	€ <b>890,60</b>		

4. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
30.09.2021	€ <b>890,60</b> (iva compresa)

5. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;
6. di aver preso atto delle prescrizioni contenute nel piano anticorruzione di cui alla D.G.C. n. 11 del 28.01.2016 e di averne attuato le misure;
7. di dare atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziali, nei confronti del responsabile del procedimento e del titolare dell'ufficio;
8. di dare atto di aver rispettato i tempi del procedimento amministrativo come disciplinati nel piano anticorruzione e/o come stabiliti dalla L. n. 241/1990;
9. di aver assolto, se dovuto, all'obbligo di pubblicazione, ai fini della trasparenza, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
10. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
11. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
12. di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Vice Comandante della P.M. Dott. Fabio Primiterra;
13. di comunicare al fornitore il Codice Univoco Ufficio Ipa R505HA relativo all'ufficio al fine di consentire l'emissione della fattura elettronica;
14. di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Procedimento  
IL VICE COMANDANTE  
Dott. Fabio Primiterra

IL COMANDANTE  
Dott.ssa Donatella Di Giovanni